1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	
1.2. Código Programa:	226701	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 25/09/2023 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
1.8 Justificación	Los Sistemas Integrados de Gestión son considerados hoy día, como un factor de éxito para la competitividad de las organizaciones, en la medida en que incrementan la eficacia, eficiencia y efectividad de sus procesos, la satisfacción de los clientes, el desarrollo sostenible, la mejora del desempeño ambiental, y la seguridad y salud de sus trabajadores, a la luz de los requisitos aplicables a su actividad en cualquier sector de la economía. Los fenómenos de apertura económica y globalización de los mercados, conllevan a las organizaciones de los países en vía de desarrollo, tales como Colombia, a la búsqueda de estrategias, metodologías e instrumentos apropiados para demostrar su capacidad de cumplir con los requisitos normativos, legales y reglamentarios aplicables propios de su actividad económica, generar confianza, y brindar ventajas competitivas, con altos estándares de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo. En tal sentido, deben contar con personas capaces de desempeñar funciones en el ámbito de la gestión, con base en estándares normativos establecidos a nivel nacional, regional e internacional. El programa COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN responde de forma pertinente y eficaz a los requerimientos actuales de desempeño de las organizaciones en los sectores agrícola, industrial, minero, petrolero y energético, financiero, de prestación de servicios, de alimentos, de transporte, de comercio, de la construcción, y de las comunicaciones, mediante la incorporación de personas con la competencia para apoyar el desarrollo de actividades de diseño, implementación, mantenimiento y mejora de sistemas de gestión que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país. Los aprendices egresados del programa COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN tienen la oportunidad de desempeñarse como asistentes, analistas, consultores, asesores, y capacitadores de sistemas de gestión, no solo como empleados, sino como emprendedores en sus propias unidades de negocio, a partir de las competencias adquiridas dentro de su proceso de formación. Para la oferta del programa COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, el SENA cuenta en la actualidad con más de sesenta centros de formación en todo el territorio nacional, dotados con elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, y acceso a tecnologías de última generación. El programa se encuentra estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las	

necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	INDUSTRIA
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
2267	Coordinadores de Sistemas Integrados de Gestión

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

MAPA DE PROCESOS DE LA ORGANIZACION
CARACTERIZACION DE PROCESOS DE LA ORGANIZACION
PROCEDIMIENTOS DE PROCESO, INSTRUCTIVOS, GUIAS Y FORMATOS.
DOCUMENTACION DE CONTROLES Y CRITERIOS OPERACIONALES
MATRIZ DOCUMENTADA DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES
MATRIZ DOCUMENTADA DE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOS
MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES
DOCUMENTO SOBRE ANALISIS DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACION
MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES, NORMATIVOS Y DE OTRA INDOLE APLICABLE A LA ORGANIZACION
INFORME DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES, NORMATIVOS Y DE OTRA INDOLE APLICABLES A LA ORGANIZACION
POLITICA, OBJETIVOS Y ALCANCE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION.
DIAGNOSTICO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PLAN DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
INFORME DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
MATRIZ DE COMUNICACION
DOCUMENTOS EN INGLES (PLANEACION ESTRATEGICA), SOBRE EL SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
PROGRAMA DE AUDITORIA AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PLAN DE AUDITORIA AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
INFORME DE AUDITORIA AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
INFORMES DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTION DEL RIESGO Y A LAS OPORTUNIDADES
MATRIZ DE INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
GRAFICOS DE COMPORTAMIENTO DE INDICADORES DE GESTION
INFORME DE SEGUIMIENTO Y MEDICION A LOS RECURSOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PLANES DE ACCION DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROPUESTAS TEMA DE INVESTIGACION RELACIONADO CON LA GESTION INTEGRADA EN LAS

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
2267	Coordinadores de Sistemas Integrados de Gestión

2.2 PERFIL PROFESIONAL	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
2267	Coordinadores de Sistemas Integrados de Gestión

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	ANALISTA DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION AUDITOR DE SISTEMAS DE GESTION ANALISTA DE SISTEMAS DE GESTION ANALISTA HSEQ ASISTENTE TECNICO HSEQ ANALISTA TECNICO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION COORDINADOR DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION COORDINADOR HSEQ
2.3.2 En lo empresarial	CONSULTOR Y AUDITOR EXTERNO HSEQ ASESOR HSEQ
2.3.3 En el entorno social	GESTOR DEL CAMBIO EN LA COMUNIDAD PROMOTOR DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	ESPECIALIZACIONES TECNOLOGICAS EN BPM, GESTION DE LABORATORIOS, ENSAYO Y CALIBRACION NTC IEC 17025, GESTION DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION. PROFUNDIZACIONES TECNOLOGICAS EN GESTION PARA LA INOCUIDAD ALIMENTARIA, GESTION DE SEGURIDAD EN LA CADENA DE SUMINISTRO, APLICACION DE MODELOS PARA LA MEJORA CONTINUA, GESTION DE LA SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL. PROFESIONALIZACION EN: INGENIERIAS, ADMINISTRACION Y OTRAS RELACIONADAS CON LA
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	PARTICIPACION EN DESARROLLO DE SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE GESTION INTEGRADO.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO
EL EGRESADO DE TECNOLOGIA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION SE ENCARGARA DE APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ESTRUCTURACION, IMPLEMENTACION, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD, AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA EN UNA ORGANIZACION, SIN IMPORTAR SU TIPO O TAMAÑO, O LOS PRODUCTOS Y

SERVICIOS SUMINISTRADOS Y TENIENDO EN CUENTA SUS DIRECTRICES, LOS REQUISITOS LEGALES, NORMATIVOS Y DE OTRA INDOLE APLICABLES. PROMOVIENDO LA GESTION DEL CAMBIO EN EL CONTEXTO LABORAL, EMPRESARIAL Y SOCIAL, PROYECTANDOSE EN SU AMPLIA CADENA DE FORMACION. ACTUANDO CON LIDERAZGO, RESPONSABILIDAD Y ETICA.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	MEDIA ACADÉMICA		
Grado:	11		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	16 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Presentar resultado de la prueba o examen de estado de la educación media		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

Ninguna

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Preferencia por el trabajo en equipo con las diferentes áreas de la organización Motivación hacia la mejora de procesos de la organización Preferencia por el trabajo en ambientes de constante cambio Afinidad con escenarios que implique interactuar y hablar en público Gusto por la lecto-escritura Motivación por el análisis de información y presentación de

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Laboral	Personal	Orientación Ética.	Cumplo los compromisos asumidos de acuerdo con las condiciones de tiempo y forma acordadas con la ot	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Organizacional	Responsabilidad Ambiental.	Identifico prácticas adecuadas para el uso y preservación de los recursos.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Organizacional	Gestión y Manejo de Recursos.	Selecciono los recursos, de acuerdo con parámetros y criterios apropiados para la situación.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Difundo la información a las personas indicadas utilizando medios adecuados.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Utilizo aplicaciones informáticas para el registro y sistematización de la información.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Defino con los otros las estrategias de acción favorables para el equipo.	MEDIA ACADÉMICA	11	13
Laboral	Interpersonal	Liderazgo.	Planeo y organizo las acciones en conjunto con los otros, para solucionar los problemas colectivos.	MEDIA ACADÉMICA	11	8
Laboral	Interpersonal	Liderazgo.	Contribuyo para que los miembros del equipo aporten a la solución de los problemas colectivos.	MEDIA ACADÉMICA	11	7
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Sustento con argumentos, basados en evidencias, hechos y datos, mis ideas y puntos de vista.	MEDIA ACADÉMICA	11	7
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Identifico los elementos y acciones que debo mejorar.	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Evalúo los factores de riesgo, oportunidad e impacto de cada alternativa.	MEDIA ACADÉMICA	11	3

Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Analizo obstáculos y restricciones empleando herramientas estadísticas y descriptivas.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Identifico ideas innovadoras para resolver problemas de variados contextos (sociales, culturales, ec	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Básica	Lenguaje	Medios de Comunicación y otros Sistemas Simbólicos.	Produzco textos, empleando lenguaje verbal o no verbal, para exponer mis ideas o para recrear realid	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Elaboro hipótesis de interpretación atendiendo a la intención comunicativa y al sentido global del t	MEDIA ACADÉMICA	11	10
Básica	Matematicas	Pensamiento Métrico y Sistema de Medidas.	Justifico resultados obtenidos mediante procesos de aproximación sucesiva, rangos de variación y lím	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Básica	Ingles	Lectura.	Identifico palabras clave dentro del texto que me permiten comprender su sentido general.	MEDIA ACADÉMICA	11	5

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Ambiente convencional para impartir formación: Televisor y/o Video beam. Escritorio, silla y computador portátil con paquete de office para el instructor. Ambiente con conexión a internet. Acceso a Base de Datos INCONTEC, Consulta sobre normatividad y legislación en materia de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	No aplica
3.4.3 Software Especializado	Software para el manejo de los sistemas integrados de gestión
3.4.4 Herramientas Especializadas	Instrumentos de medición magnitud dimensional: pie de rey, comparador de carátula, mármol, reglillas graduadas
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	Simuladores para análisis estadístico

3.4.6 Muebles colaborativos	Tablero para marcador borrable. Mesas para trabajo en equipo para 35 puestos de trabajo Mesas para computadores de escritorio. Sillas para 35 personas
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	Computadores portátiles y/o escritorio con paquete de office uno (1) por cada tres aprendices
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Bata blanca

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLO DE HABILIDADES EN FÍSICA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.
IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.
PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
UTILIZAR MAGNITUDES FÍSICAS ESCALARES. EXPLICAR CAMBIOS FISCOS DE LA MATERIA. DESCRIBIR EL MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN PROCESO TÉRMICO. IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS FÍSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS. DESCRIBIR LA TRASFORMACIÓN DE LA ENERGÍA.

EXPLICAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN EN UN SISTEMA TÉRMICO.
DESCRIBIR LAS FASES DE OBSERVACIÓN, FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS DE TRABAJO, EXPERIMENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LEYES FÍSICAS.
REALIZAR EXPERIMENTOS PARA COMPROBAR PRINCIPIOS Y TEORÍAS FÍSICAS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FÍSICA: CONCEPTO Y APLICACIONES.
OBSERVACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS.
EXPERIMENTACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS.
MATERIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS.
MAGNITUDES FÍSICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS.
SISTEMAS DE UNIDADES: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y TIPOS.
MÁQUINAS: CONCEPTO Y TIPOS.
MOVIMIENTO: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS.
ENERGÍA: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, MANIFESTACIONES Y TIPOS.
SISTEMAS TERMODINÁMICOS: CONCEPTO Y APLICACIONES.
ONDAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS.
FÍSICA MODERNA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y APLICACIONES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS, ACORDE CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.
INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS, CON BASE EN TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS.
DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS, SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.
ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.
REALIZA EXPERIMENTOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE FENÓMENOS, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LAS LEYES DE LA FÍSICA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN FÍSICA, O FÍSICO, O INGENIERO FÍSICO, O PROFESIONAL EN ÁREA DE LA INGENIERÍA AFÍN CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO.
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
03. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
01. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
04. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
02. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
EXAMINAR LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS ATEL.
REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PONER EN PRÁCTICA LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ATEL.
IDENTIFICAR LAS CLASES DE PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST ESTABLECIDOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS RIESGOS DE SST.
LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
ORIENTAR AL EQUIPO DE TRABAJO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.
MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU CONTEXTO, ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST.

PARTICIPAR EN LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES AMBIENTALES Y ATEL.
APOYAR LA GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECOMENDAR ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL Y LA SST.

PROMOVER LA CULTURA AMBIENTALMENTE RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES, CONSERVACIÓN, ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, NORMATIVIDAD BÁSICA LEGAL.
ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL ASOCIADA Y LEGISLACIÓN APLICABLE.
IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CLASES, MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL.
POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CLASES.
PLANES DE MANEJO Y GESTIÓN AMBIENTAL: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.
PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SST: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.
SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, MARCO BÁSICO LEGAL, DERECHOS Y DEBERES.
DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.
PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROPIOS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, EFECTOS A LA SALUD, MECANISMOS DE CONTROL Y NORMATIVIDAD.
LESIONES Y ENFERMEDADES PROPIAS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTO, CLASES, CAUSAS Y CARACTERÍSTICAS.CONSECUENCIAS DE LOS ACTOS ESTÁNDAR Y SUB ESTÁNDAR EN EL AMBIENTE LABORAL: CONCEPTO Y CONSECUENCIAS.
MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL: CONCEPTO, PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN, ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN.
PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS: CONCEPTO, CLASES, OBJETO, ALCANCE Y ESTRUCTURA BÁSICA.
MONITOREO Y SEGUIMIENTO: CONCEPTO, MÉTODOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES, DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL: CONCEPTO, CLASES Y CARACTERÍSTICAS.
NORMATIVIDAD: REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
SOSTENIBILIDAD EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO: CONSERVACIÓN USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS.
ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.
COMITÉS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST ASOCIADO A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL, ACORDE CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST, CON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, GROS Y RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SU AMBIENTE DE TRABAJO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO LABORAL.ANALIZA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST, PARA LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
DETERMINA ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTA ACCIONES COORDINADAS PARA EL MONITOREO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, SEGÚN SU ÁREA DE DESEMPEÑO.
FOMENTA LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTO CUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES RELACIONADOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.
INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO.
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA.
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL.
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO.
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.
MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
NTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN. UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES EN LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.
REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICAS.
EXPONER EN FORMA ORAL O ESCRITA UN PLANTEAMIENTO UTILIZANDO LOS PRINCIPIOS DE LA ARGUMENTACIÓN.
SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICOS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS
ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.
REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, SIGNOS DE PUNTUACIÓN, SEMÁNTICA, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.
LA ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS.
LA PROPOSICIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS.
EL ESTILO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.
CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO, ELEMENTOS BÁSICOS DE LA SEMIÓTICA Y SEMIOLOGÍA
PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN, ARGUMENTACIÓN.
CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.
NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS.
INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
GRÁFICA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS SEMÁNTICOS.
UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, LOS SÍMBOLOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.
EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.
PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS O ARGUMENTATIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO.
EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE.
IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.
SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES EN EL CONTEXTO DE SU ACTIVIDAD LABORAL Y SOCIAL.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRACTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO.
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210001006
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DETERMINACIÓN DE LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
01. DETERMINAR LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS REQUISITOS, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y SU DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.
02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN SU NATURALEZA Y PARTES INTERESADAS.
03. ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.
04. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y EL MARCO ESTRATÉGICO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RAP 1
ARGUMENTAR EL CONCEPTO DE ORGANIZACIÓN
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN
RECONOCER LOS TIPOS DE ORGANIZACIÓN
IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DESARROLLADAS POR LAS ORGANIZACIONES.
IDENTIFICAR LA CADENA PRODUCTIVA ASOCIADA A UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA.
RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN
IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL.
APLICAR LAS TÉCNICAS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL.
ARGUMENTAR EL CONCEPTO DE TRABAJO EN EQUIPO.
COMPRENDER LA GESTIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO.
ARGUMENTAR EL CONCEPTO Y DEFINICIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO
APLICAR TÉCNICAS DE TRABAJO EN EQUIPO
IDENTIFICAR LAS PARTES INTERESADAS DE UNA ORGANIZACIÓN.

ARGUMENTAR LA VALORACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS
COMPRENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.
UTILIZAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PARTES INTERESADAS.
REALIZAR PROPUESTAS PARA EL MANEJO DE PARTES INTERESADAS
RAP 2
IDENTIFICAR LA DEFINICIÓN, TIPOS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL.
ARGUMENTAR LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL.
APLICAR HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL.
IDENTIFICAR LAS DEFINICIONES, ENTORNO, TENDENCIAS, RECURSOS DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO
INTERPRETAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE UNA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE HACEN PARTE DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE UNA ORGANIZACIÓN.
APLICAR HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DEL CONTEXTO DE UNA ORGANIZACIÓN. CINCO FUERZAS DE PORTER, MATRIZ DE PERFIL COMPETITIVO, MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS (MEFE), MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS (MEFI), BENCHMARKING, ANÁLISIS PESTAL, MATRIZ FODA, DIAMANTE DE PORTER.
ANALIZAR EL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE UNA ORGANIZACIÓN.
CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN SOBRE EL ANÁLISIS DEL CONTEXTO DE UNA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE INFORMACIÓN
APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN, TABULACIÓN, ANÁLISIS, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE INFORMACIÓN
ARGUMENTAR LA DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
APLICAR LAS HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS DEL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
RAP 3
IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS, CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
APLICAR MÉTODOS Y HERRAMIENTAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
ARGUMENTAR LAS RELACIONES ENTRE LOS COMPONENTES DE UNA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
DETERMINAR LA RELACIÓN ENTRE LOS OBJETIVOS DEL MARCO ESTRATÉGICO Y SUS INDICADORES.
IDENTIFICAR METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN DE UNA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
COMPRENDER LA DEFINICIÓN, TÉCNICAS Y COMPONENTES DE PRESUPUESTO.
APLICAR LAS HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS PARA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO.
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES BÁSICOS DE UN PRESUPUESTO PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
COMPRENDER LOS CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS DE LA MISIÓN, VISIÓN, ALCANCE, OBJETIVOS, INDICADORES, PRINCIPIOS Y VALORES.
COMPRENDER LA RELACIÓN DE LOS INDICADORES CON LOS OBJETIVOS
ARGUMENTAR EL CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SGI
APLICAR METODOLOGÍAS DE ELABORACIÓN DE LA MISIÓN, VISIÓN, ALCANCE, OBJETIVOS, INDICADORES, PRINCIPIOS Y VALORES.
REALIZAR PROPUESTAS DE MISIÓN, VISIÓN, ALCANCE, OBJETIVOS, PRINCIPIOS, VALORES DE LA ORGANIZACIÓN.
REALIZAR LA DIVULGACIÓN DE LA MISIÓN, VISIÓN, ALCANCE, OBJETIVOS, INDICADORES, PRINCIPIOS, VALORES, POLÍTICA Y OBJETIVOS.
CONSTRUIR LA PROPUESTA DEL MARCO ESTRATÉGICO CON BASE EN LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.
COMPRENDER LA DEFINICIÓN, FUNDAMENTOS DE LA IDENTIFICACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
APLICAR METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
EJECUTAR METODOLOGÍAS, TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN, TABULACIÓN, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SOBRE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RAP 1
ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ACTIVIDADES ECONÓMICAS, CADENAS PRODUCTIVAS.

ADMINISTRACIÓN: FUNDAMENTOS, TÉCNICAS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN, CONTROL.
TRABAJO EN EQUIPO: GESTIÓN, DEFINICIÓN, CONCEPTOS, TÉCNICAS, HERRAMIENTAS, METODOLOGÍAS.
GESTIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS: METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN, VALORACIÓN, PRIORIZACIÓN, MANEJO DE PARTES INTERESADAS INTERNAS Y EXTERNAS.
RAP 2
DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL: DEFINICIÓN, HERRAMIENTAS, TIPOS, INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS.
CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, ENTORNO, TENDENCIAS, RECURSOS, FACTORES, HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS: CINCO FUERZAS DE PORTER, MATRIZ DE PERFIL COMPETITIVO, MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS (MEFE), MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS (MEFI), BENCHMARKING, ANÁLISIS PESTAL, MATRIZ FODA, DIAMANTE DE PORTER.
INFORMACIÓN: TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN, TABULACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, TIPOS, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS: DEFINICIÓN, TÉCNICAS, HERRAMIENTAS, METODOLOGÍAS.
RAP 3
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS, CONCEPTOS, COMPONENTES, INDICADORES, CARACTERÍSTICAS, MÉTODOS, HERRAMIENTAS.
PRESUPUESTO: DEFINICIÓN, COMPONENTES, TÉCNICAS, HERRAMIENTAS, METODOLOGÍAS.
MISIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE ELABORACIÓN.
VISIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE ELABORACIÓN.
ALCANCE: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE ELABORACIÓN.
OBJETIVOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, METAS Y ELABORACIÓN.
INDICADORES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, RELACIÓN CON OBJETIVOS.
PRINCIPIOS Y VALORES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES: CONCEPTO, CLASES, DESPLIEGUE ESTRATÉGICO.
POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SGI: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS.
IDENTIFICACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS: DEFINICIÓN, FUNDAMENTOS, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS.
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: METODOLOGÍAS, TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN, TABULACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, TIPOS, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
RAP 4
INFORMACIÓN DE PARTES INTERESADAS: SEGUIMIENTO, REVISIÓN, REQUISITOS PERTINENTES.
MARCO ESTRATÉGICO: METODOLOGÍAS DE SEGUIMIENTO, INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DEL CONTEXTO
ESTADÍSTICAS: DEFINICIÓN, TIPOS, ESTADÍSTICA DEDUCTIVA, MÉTODOS DE ANÁLISIS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RAP 1
CLASIFICA LA INFORMACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS CON BASE EN NECESIDADES, EXPECTATIVAS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.
RAP 2
SELECCIONA LOS FACTORES Y COMPONENTES DEL MARCO ESTRATÉGICO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO Y OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSOLIDA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS ESTABLECIDAS.
RAP 3
CONSTRUYE PROPUESTAS DEL MARCO ESTRATÉGICO CON BASE EN LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.
RAP 4
APLICA METODOLOGÍAS PARA EL SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PARTES INTERESADAS, MARCO ESTRATÉGICO, Y CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA DE PROCESOS.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN; INGENIERÍA EN PROCESOS INDUSTRIALES; INGENIERÍA EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.
NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL; INGENIERÍA AMBIENTAL.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN DE EMPRESAS; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN EMPRESARIAL; ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL; SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN AMBIENTAL; GESTIÓN AMBIENTAL INDUSTRIAL.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; INDUSTRIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN; ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD; GESTIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES; GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS; CALIDAD; ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL:
PARA LA ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EN EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
DOCE (12) MESES DE DOCENCIA.
PARA LA ALTERNATIVA 2:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

4.8.3 Competencias

PLANIFICACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS
ORIENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS
TOMA DE DECISIONES
ROL DE INSTRUCTOR
TRABAJO EN EQUIPO
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN ASERTIVA
FOMENTO DE ESPÍRITU INVESTIGATIVO.
USO DE MÉTODOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS
USO DE TERMINOLOGÍA TÉCNICA
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
USO DE TICS (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN) Y AVAS (AMBIENTES VIRTUALES DE

CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
ADAPTABILIDAD AL CAMBIO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601042
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	336 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.
03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.
01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.
04. CONTROLAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y NECESIDADES DE LOS PROCESOS.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RAP1
APLICAR FUNDAMENTOS DEL ENFOQUE POR PROCESOS EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA ORGANIZACIÓN Y AGRUPARLAS POR PROCESOS.
DETERMINAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, SU SECUENCIA E INTERRELACIÓN.
CLASIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN CORRESPONDA (ESTRATÉGICOS, MISIONALES, DE APOYO Y DE EVALUACIÓN).
RAP2
ESTABLECER OBJETIVO Y ALCANCE PARA CADA UNO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
DETERMINAR ACTIVIDADES PARA CADA PROCESO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
DEFINIR ENTRADAS/PROVEEDORES, SALIDAS/CLIENTES, RECURSOS, Y RESPONSABILIDADES PARA CADA UNO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.

INTEGRADO DE GESTIÓN.
IDENTIFICAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES PARA LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
ELABORAR MATRIZ DE PELIGROS Y RIESGOS DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
ELABORAR MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
RAP3
ESTABLECER LA ESTRUCTURA DOCUMENTAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
IDENTIFICAR REQUISITOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
DETERMINAR LOS MEDIOS EN LOS CUALES PUEDE ESTAR CONTENIDA LA DOCUMENTACIÓN.
DOCUMENTAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS (WORD, EXCEL, VISIO) PARA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS.
ELABORAR INFORMACIÓN DOCUMENTADA.
REDACTAR DOCUMENTOS DE FORMA CLARA Y COHERENTE.
IDENTIFICAR METODOLOGÍAS PARA DETERMINACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.
SELECCIONAR METODOLOGÍAS PARA DETERMINACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.
APLICAR METODOLOGÍAS PARA DETERMINACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.
IDENTIFICAR TIPOS DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA.
UTILIZAR SOFTWARE PARA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
RAP4
IDENTIFICAR METODOLOGÍAS PARA LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA.
ESTABLECER METODOLOGÍA PARA LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA.
APLICAR METODOLOGÍA PARA LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA.
DIVULGAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RAP1
PROCESOS: CONCEPTO, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOS DE PROCESOS.
ENFOQUE POR PROCESOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS.
CICLO PHVA (PLANEAR, HACER, VERIFICAR, Y ACTUAR): CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍA DE APLICACIÓN.
EFICACIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
EFICIENCIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
EFECTIVIDAD: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
RAP2
CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, MODELOS, USO, METODOLOGÍA DE APLICACIÓN.
ELEMENTOS DE UN PROCESO: ENTRADAS, ACTIVIDADES (CICLO PHVA), SALIDAS, OBJETIVOS, RECURSOS, PELIGRO, RIESGOS, ASPECTOS AMBIENTALES, IMPACTOS AMBIENTALES, CONTROLES.
ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN Y TRATAMIENTO.
PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CLASES, METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL.
RIEGOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN.
RAP3
INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CONCEPTO, TÉRMINOS Y DEFINICIONES, CARACTERÍSTICAS, CLASES.

CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE APLICACIÓN.
DOCUMENTOS: CONCEPTO, CLASES, MEDIOS DE SOPORTE.
REGISTROS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
ESTRUCTURA DOCUMENTAL: MANUALES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS, PROTOCOLOS, PLANES, ESPECIFICACIONES, PROGRAMAS, FORMATOS, MATRICES, REGISTROS.
INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONCEPTO, REQUISITOS, APLICACIÓN.
INFORMACIÓN DOCUMENTADA EXTERNA: CONCEPTO, TIPOS, APLICACIÓN.
REQUISITOS PARA MANTENER LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN.
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: DESCRIPCIÓN, APLICACIÓN.
ELEMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS: LINEAMIENTOS PARA ELABORAR MANUALES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS, PLANES.
GUÍAS TÉCNICAS PARA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: OBJETO, CAMPO DE APLICACIÓN, ESTRUCTURA, DIRECTRICES.
DIAGRAMAS DE OPERACIÓN Y DE FLUJO: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONTENIDO, REQUISITOS.
PLANES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, APLICACIÓN.
PROGRAMAS PARA CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, CONTENIDO, ESTRUCTURA.
ROL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
RESPONSABILIDAD: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE APLICACIÓN.
AUTORIDAD: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE APLICACIÓN.
SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CLASES, VENTAJAS, MANEJO.
RAP4
CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CONCEPTO, IMPORTANCIA, METODOLOGÍAS DE APLICACIÓN, SOFTWARE.
LISTADO MAESTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CONCEPTO, IMPORTANCIA, ESTRUCTURA Y METODOLOGÍAS DE APLICACIÓN.
CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: REQUISITOS, APLICACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RAP1
DETERMINA LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, SU SECUENCIA E INTERRELACIÓN, CON BASE EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL ENFOQUE POR PROCESOS.
RAP2
DETERMINA LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, SU SECUENCIA E INTERRELACIÓN, CON BASE EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL ENFOQUE POR PROCESOS.

ELABORA CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS DEFINIDOS PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.
DETERMINA ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, SIGUIENDO METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.
DETERMINA PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, SIGUIENDO METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.
RAP3
IDENTIFICA LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA NECESARIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LOS LINEAMIENTOS, Y LA ESTRUCTURA DOCUMENTAL DE LA ORGANIZACIÓN.
ESTABLECE LA ESTRUCTURA DOCUMENTAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, SIGUIENDO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
ELABORA LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, SEGÚN CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, ALCANCE DEL SISTEMA Y NORMAS DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA.
RAP4

APLICA METODOLOGÍAS PARA LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA CON BASE EN LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y DE LA ORGANIZACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA DE PROCESOS.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN; INGENIERÍA EN PROCESOS INDUSTRIALES; INGENIERÍA EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.
NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL; INGENIERÍA AMBIENTAL.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN DE EMPRESAS; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN EMPRESARIAL; ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL; SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN AMBIENTAL; GESTIÓN AMBIENTAL INDUSTRIAL.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; INDUSTRIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN; ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD; GESTIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES; GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS; CALIDAD; ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

PARA LA ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EN EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
DOCE (12) MESES DE DOCENCIA.
PARA LA ALTERNATIVA 2:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y

4.8.3 Competencias:

PLANIFICACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS
ORIENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS
TOMA DE DECISIONES
ROL DE INSTRUCTOR
TRABAJO EN EQUIPO
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN ASERTIVA
FOMENTO DE ESPÍRITU INVESTIGATIVO.
USO DE MÉTODOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS
USO DE TERMINOLOGÍA TÉCNICA

APRENDIZAJE)
APRENDIZAJE CONTINUO
CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
ADAPTABILIDAD AL CAMBIO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ESTABLECER LAS RELACIONES SOCIALES CON AUTONOMÍA RECONOCIENDO LOS DERECHOS PROPIOS Y DE LOS OTROS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO
IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
RELACIONAR EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS, EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD
ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y
EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL. (2)
DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES,
Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES. (3)
DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA. (3)
INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS VALORES DE LA
CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANA (4)

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ.
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
DIVERSIDAD CULTURAL
FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO
POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.
PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T.
DERECHO A LA VIDA.
DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES.
TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO
DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD
DIALOGO SOCIAL
PERSONA SUJETO DE DERECHOS Y DEBERES EN EL CONTEXTO DE LOS DERECHOS HUMANOS
DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DEL TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y CAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL DERECHO
INDIVIDUAL Y COLECTIVO EN EL MUNDO DEL TRABAJO
MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.
TRABAJO DECENTE: INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS
IGUALDAD DE GÉNERO: EQUIDAD Y BALANCE DE GÉNERO
TRABAJO FORZADO Y TRABAJO INFANTIL
ENFOQUE DIFERENCIAL, VALOR CIUDADANO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
DISCRIMINACIÓN LABORAL EN CASOS DE ENFERMEDADES TERMINALES
RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS; NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y HUELGA
DERECHOS PARA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD.
4. EJERCICIO DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.
APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.
CAJA DE HERRAMIENTAS LABORALES: SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN.
SOCIEDAD DEL OCIO: RECREACIÓN, DEPORTE, ARTE CULTURA, VIDA FAMILIAR.
DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANAS.
5. DERECHO A LA ASOCIACIÓN, NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.
VALORES DEMOCRÁTICOS SOBRE EL SINDICALISMO. NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL
ASOCIACIONES SINDICALES, LIBERTAD SINDICAL Y DERECHOS ASOCIADOS.
LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y SINDICAL
DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA: AGENTES, RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN PARA RESOLVER PROBLEMAS
6. DERECHOS DE SOLIDARIDAD O DE LOS PUEBLOS
RELACIÓN ENTRE EL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y EL PLANETA.
AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA.
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO E IMPACTO AMBIENTAL EN COLOMBIA.
POSTCONFLICTO Y PAZ
APROPIACIÓN DEL AVANCE Y USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA.
DESARROLLO PARA UNA VIDA DIGNA
IDENTIDAD NACIONAL Y CULTURAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS
HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1)
ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL
TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO. (1)
SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL

LA NORMATIVA.
(2)
ANALIZA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO, DESARROLLANDO
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS. (3)
ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS
ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3)
EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA
LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA.(3)
PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3)
JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA
LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (4 RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL
DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN
FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESARROLLO HUMANO. (4)
PROPONE ACCIONES DE DEFENSA RELACIONADAS CON LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO
SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

CAP SENA Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
TÉCNICO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
TÉCNICO PROFESIONAL Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
TÉCNICO PROFESIONAL Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

CUARENTA Y OCHO (48)MESES DE EXPERIENCIA; DE LOS CUALES CUARENTA (40) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTE Y OCHO (28) MESES ESTARÁN

HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y
OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA
TREINTA(30) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES VEINTE (20) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y DIEZ (10) MESES EN LABORES DE DOCENCIA
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

INTERRELACIONA LOS ELEMENTOS Y REFERENTES DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.
2. TRABAJA CON OTROS DE FORMA CONJUNTA Y COOPERATIVA
3. COMPARTE LA EXPERTICIA TÉCNICA EN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO
4. UTILIZA HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS PROPIAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
5. TRANSMITE INFORMACIÓN DE FORMA CLARA, DIRECTA, CONCRETA Y ASERTIVA.
6. CREA CONDICIONES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL
7. ASUME EL ROL DE ORIENTADOR Y GUÍA DE UN GRUPO O EQUIPO DE TRABAJO.
8. VALORA LOS AVANCES Y LOGROS EN EL PROCESO FORMATIVO
9. RETROALIMENTA PERMANENTEMENTE AL OTRO FRENTE A LAS SITUACIONES REALES RESULTANTES DEL PROCESO
FORMATIVO.
10. RETROALIMENTA Y PLANTEA ALTERNATIVAS A LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTEN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN
11. IDENTIFICA LAS CIRCUNSTANCIAS Y EL AMBIENTE DE FORMACIÓN Y CONTEXTO QUE INFLUYEN EN EL ENTORNO
EDUCATIVO
12. INTERPRETA LAS REALIDADES DEL ENTORNO, LAS REFLEXIONA, LAS VALORA Y LAS INTEGRA EN DISEÑO CURRICULAR.
13. DESARROLLA CONCEPTUALMENTE IDEAS
14. APLICA HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS
ESPECIFICAS (TÉCNICAS)
SISTEMA DE GESTIÓN
DE LA CALIDAD
LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA:
RED DE PEDAGOGÍA
1. CREA ESPACIOS PEDAGÓGICOS DE REFLEXIÓN Y APROPIACIÓN PARA LA VALORACIÓN DE LOS DERECHOS Y DEBERES
EN EL TRABAJO
2. INTERPRETA LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
3. IDENTIFICA LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DEL TRABAJO.

5. IMPLEMENTA ACCIONES PARA LA ELABORACIÓN EL DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA
POLÍTICA PÚBLICA, DE SALARIOS Y LOS ACUERDOS INTERNACIONALES DE LA OIT Y LOS DERECHOS ECONÓMICOS,
SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES.
6. ARGUMENTA LOS DERECHOS EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y LOS MECANISMOS
DE PROTECCIÓN COMO EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL.
7. ORGANIZA ACCIONES PEDAGÓGICAS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LOS DERECHOS DE ASOCIACIÓN.
8. INTEGRA ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LA CULTURA DE LA
PAZ. Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA LA PAZ Y LA CIUDADANA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL, DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVZ
RESPETAR AL OTRO
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA

EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD
RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA
MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD
MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO
RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO
IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
RESPETAR LAS CREENCIAS
RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
PRACTICAR ACTOS DE RESPETO
RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
CONVIVIR EN COMUNIDAD
ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES
ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS
ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
ACTOS HUMANOS: CONCEPTO

ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
LEY NATURAL: CONCEPTO
LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
MORAL: CONCEPTO AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES
ÉTICA: CONCEPTO.
ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
PAZ: CONCEPTO
VIOLENCIA: CONCEPTO
CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
RESPETO: CONCEPTO
FAMILIA: CONCEPTO
DIÁLOGO: CONCEPTO
CONCERTACIÓN: CONCEPTO
JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
SOCIEDAD: CONCEPTO
ESTADO: CONCEPTO
PAÍS: CONCEPTO
CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
GOBERNALIDAD: CONCEPTO
DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
CONVIVENCIA: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
CRITICIDAD: CONCEPTO
NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
REPARACIÓN: CONCEPTO
REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES. RESPONSABILIDAD SOCIAL:

ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PERFIL ACADÉMICO:
OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES.
OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO.

4.8.3 Competencias:

COMPETENCIAS: PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA EL CONCEPTO BÁSICO DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA EL CONCEPTO BÁSICO DE LA MIOLOGÍA HUMANA.
INTERPRETA FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN.
ADMINISTRA PLANES DE HIGIENE CORPORAL.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO.
ESTABLECE PAUSAS PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ PARA UN PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD.
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA.
DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO.
CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA.
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA.
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA EL CONCEPTO BÁSICO DE LA MIOLOGÍA HUMANA, CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA PLANES DE HIGIENE CORPORAL, CON BASE EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA, TENIENDO EN CUENTA LAS CARGAS DE TRABAJO Y LOS TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA.
IDENTIFICA TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ, CON BASE EN CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS, SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS, SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.
ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN CONTEXTO LABORAL.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA.
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMA DE 12 MESES.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO.
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA.
DOMINIO DE LECTO - ESCRITURA.
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO.
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA.
RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL.
DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA.
ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA.
CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS.
RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA.
ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.
ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS.

IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA.
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL EMPRENDEDOR.
ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL.
EMPLEAR TÉCNICAS DE MERCADEO.
IDENTIFICAR ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES.
DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES.
RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES.
CONSTRUIR PROPUESTAS EMPRESARIALES.
ESTABLECER PRINCIPIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL.
DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL.
DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO.
EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRENDIMIENTO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, RESPONSABILIDAD, PERFIL EMPRENDEDOR, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.
IDEACIÓN: CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.
PROBLEMA: CONCEPTO, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN.
IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO: CONCEPTO, MODELAJE DE IDEAS.
VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS: INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO.
EMPRESA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN
MERCADOS: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD.
ESTRUCTURA OPERACIONAL: CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA.
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.
FINANZAS: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA BÁSICA, TENDENCIA Y PROSPECTIVA.
GESTIÓN EMPRESARIAL: CONCEPTO, HABILIDADES, DESTREZAS, NIVELES, ESTRUCTURA, CONTROL Y

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL.
PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO, CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL.
ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR, TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL.
INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO.
DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO, DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO.
CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.
DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO, CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.
ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO, CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES.
PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES.
PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES.
PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601043
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTACIÓN DE REQUISITOS NORMATIVOS, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	336 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.
02. DETERMINAR LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN.
04. COMUNICAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE, SEGÚN DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN Y PARTES INTERESADAS.

03. EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, CON BASE EN METODOLOGÍAS Y DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RAP1
DESCRIBIR PRINCIPIOS RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN.
IDENTIFICAR REQUISITOS DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
COMPRENDER LOS REQUISITOS DE LAS NORMAS APLICABLES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.
COMPRENDER LOS REQUISITOS DE LAS NORMAS APLICABLES AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
COMPRENDER LOS REQUISITOS DE LAS NORMAS APLICABLES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
IDENTIFICAR REQUISITOS COMUNES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
DIFERENCIAR EL PROPÓSITO, ALCANCE Y REQUISITOS NORMATIVOS DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
RAP2
SELECCIONAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS APLICABLES AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.
CLASIFICAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA LEGISLACIÓN Y JERARQUÍA DE LAS LEYES.
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS.
IDENTIFICAR LA DIFERENCIA ENTRE REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS.
IDENTIFICAR LAS NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
SELECCIONAR LAS NORMAS TÉCNICAS DE PRODUCTO Y REGLAMENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICAR LOS REQUISITOS DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE PRODUCTO, MEDIO AMBIENTE, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.
IDENTIFICAR EL MARCO LEGAL APLICABLE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.
IDENTIFICAR EL MARCO LEGAL APLICABLE AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
IDENTIFICAR EL MARCO LEGAL APLICABLE AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
IDENTIFICAR ENTES QUE REGULAN LA LEGISLACIÓN APLICABLE A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.
COMPRENDER LOS REQUISITOS DEL MARCO LEGAL APLICABLE A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
INTERPRETAR LAS SANCIONES EN QUE SE INCURRE POR EL INCUMPLIMIENTO DE LOS ASPECTOS LEGALES.
SELECCIONAR METODOLOGÍAS PARA ACCEDER, RECOPILAR, ORGANIZAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE.
ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES PARA RECOPILACIÓN DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
DETERMINAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA IDENTIFICACIÓN, COMPILACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE A LA ORGANIZACIÓN.
CONSOLIDAR LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE APLICABLES AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
GENERAR MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE VIGENTES, APLICABLES AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
MANTENER ACTUALIZADA LA LEGISLACIÓN APLICABLE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
IDENTIFICAR REQUISITOS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVOS PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS.
RAP3
DEFINIR METODOLOGÍAS PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PRODUCTO Y/O SERVICIO, LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES A LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS EVIDENCIAS QUE DEMUESTRAN EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES.
CREAR INSTRUMENTOS PARA SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS.
REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
REGISTRAR RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO EN INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN.
ANALIZAR RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y OTROS.
DETERMINAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS.
RAP4
IDENTIFICAR REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES, REGLAMENTARIOS Y OTROS, QUE VAN A HACER PARTE DEL PLAN DE DIVULGACIÓN.
SELECCIONAR CANALES PARA LA COMUNICACIÓN DE LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y DE OTRA ÍNDOLE.
REALIZAR UN PROGRAMA DE COMUNICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTES.
ASEGURAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN DE REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RAP1
SISTEMA DE GESTIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO, CARACTERÍSTICAS, TÉRMINOS Y DEFINICIONES.
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: FUNDAMENTOS, PRINCIPIOS, VOCABULARIO, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, PRINCIPIOS, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO Y CARACTERÍSTICAS.
NORMATIVIDAD: CONCEPTO, OBJETO Y CARACTERÍSTICAS, NORMAS VIGENTES QUE INTEGRAN Y SOPORTAN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, ENTRE OTRAS.
NORMALIZACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍA, ENTES NORMALIZADORES NACIONALES E INTERNACIONALES.
ACREDITACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ENTES ACREDITADORES.
CERTIFICACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ENTES CERTIFICADORES.
REQUISITOS NORMATIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: OBJETO, DESCRIPCIÓN, INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
REQUISITOS NORMATIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: OBJETO, DESCRIPCIÓN, INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
REQUISITOS NORMATIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: OBJETO, DESCRIPCIÓN, INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
REQUISITOS NORMATIVOS PARA LA COMPETENCIA DE LOS LABORATORIOS DE ENSAYO Y CALIBRACIÓN: OBJETO, DESCRIPCIÓN, INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA LA RAMA EJECUTIVA DEL PODER PÚBLICO Y OTRAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIO: REQUISITOS Y CAMPO DE APLICACIÓN.
REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS (RUC): OBJETO, CAMPO DE APLICACIÓN, PRINCIPIOS, ESTRUCTURA, REQUISITOS Y FORMATOS DE EVALUACIÓN.
MODELO DE GESTIÓN PARA MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES): OBJETO, ESTRUCTURA Y CAMPO DE APLICACIÓN.
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO (MECI) PARA EL ESTADO COLOMBIANO: OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: OBJETO, CAMPO DE APLICACIÓN Y NORMATIVIDAD.
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL: OBJETO, CAMPO DE APLICACIÓN, Y NORMATIVIDAD.
SISTEMAS DE GESTIÓN DE INOCUIDAD ALIMENTARIA: OBJETO, CAMPO DE APLICACIÓN, Y NORMATIVIDAD.

RAP2
LEGISLACIÓN: CONCEPTO, OBJETO Y ESTRUCTURA.
DISPOSICIONES JURÍDICAS: LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, CIRCULARES, REGLAMENTOS Y ENTES REGULADORES, CARACTERÍSTICAS Y APLICACIÓN.
REGLAMENTACIÓN: CONCEPTO, OBJETO Y APLICACIÓN.
REQUISITOS: DEL CLIENTE, LEGALES, INHERENTES DEL PRODUCTO, ORGANIZACIONALES Y REGLAMENTARIOS.
NORMAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.
NORMAS TÉCNICAS DE MEDIO AMBIENTE: OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.
NORMAS TÉCNICAS DE PRODUCTO Y REGLAMENTOS TÉCNICOS: CONCEPTO, OBJETO Y EJEMPLOS.
MARCO LEGAL DE CALIDAD: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURACIÓN, APLICACIÓN Y ACCESO.
MARCO LEGAL AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURACIÓN, APLICACIÓN, ACCESO Y ENTES REGULADORES A NIVEL NACIONAL, DISTRITAL, REGIONAL Y LOCAL.
REQUISITOS LEGALES PARA SECTORES ECONÓMICOS: OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.
REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES: AGUA, AIRE, SUELO, FLORA, FAUNA.
PERMISOS, LICENCIAS Y PLAN DE MANEJO AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y MARCO LEGAL.
MARCO LEGAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN COLOMBIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURACIÓN, APLICACIÓN, ACCESO, LEYES, RESOLUCIONES, DECRETOS, CIRCULARES Y ENTES REGULADORES.
REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD: CONCEPTO, LEGISLACIÓN APLICABLE.
LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE: PROCEDIMIENTOS PARA IDENTIFICACIÓN, ACCESO Y ACTUALIZACIÓN.
BASES DE DATOS U OTRAS HERRAMIENTAS PARA IDENTIFICACIÓN Y CONSULTA DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICABLE A LA ORGANIZACIÓN: CARACTERÍSTICAS, CLASES Y APLICACIÓN.
REQUISITOS DE LA ORGANIZACIÓN: REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO.
RAP3
SEGUIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS: PROPÓSITO, REQUISITOS NORMATIVOS,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RAP1
ARGUMENTA PRINCIPIOS Y REQUISITOS NORMATIVOS APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TOMANDO COMO REFERENTE LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN.
RAP2
ELABORA MATRICES DE REQUISITOS, NORMATIVOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE, VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
DESCRIBE LAS RELACIONES Y DIFERENCIAS ENTRE REQUISITOS NORMATIVOS APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN DE CADA NORMA.
RAP3
ANALIZA LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS PRODUCTOS, SERVICIOS, ASPECTOS AMBIENTALES, Y PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DE LA ORGANIZACIÓN.
DETERMINA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO REALIZADO.
RAP4COMUNICA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES AL SISTEMA DE INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO, LA ESTRATEGIA DE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA DE PROCESOS.

NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN; INGENIERÍA EN PROCESOS INDUSTRIALES; INGENIERÍA EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD. NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL; INGENIERÍA AMBIENTAL.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN DE EMPRESAS; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN EMPRESARIAL; ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL; SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN AMBIENTAL; GESTIÓN AMBIENTAL INDUSTRIAL.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; INDUSTRIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN; ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD; GESTIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES; GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS; CALIDAD; ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

PARA LA ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EN EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
DOCE (12) MESES DE DOCENCIA.
PARA LA ALTERNATIVA 2:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y

4.8.3 Competencias:

PLANIFICACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS
ORIENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS
TOMA DE DECISIONES
ROL DE INSTRUCTOR
TRABAJO EN EQUIPO
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN ASERTIVA
FOMENTO DE ESPÍRITU INVESTIGATIVO.
USO DE MÉTODOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS
USO DE TERMINOLOGÍA TÉCNICA
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
USO DE TICS (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN) Y AVAS (AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE)
APRENDIZAJE CONTINUO
CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601041
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	480 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ACTUALIZAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL MONITOREO.
APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS.
PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO Y DE LA EVALUACIÓN AL CUMPLIMIENTO LEGAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RAP1
APLICAR PRINCIPIOS Y REQUISITOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO).
ELABORAR INSTRUMENTOS PARA EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
REALIZAR EL INFORME DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
RAP2
IDENTIFICAR LOS PLANES ESTRATÉGICOS, TÁCTICOS Y OPERATIVOS.
UTILIZAR RESULTADOS DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN, EN LA PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
ELABORAR EL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LEGALES VIGENTES, Y DE LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICAR COMPONENTES, USOS Y VENTAJAS DE LOS PLANES DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
IDENTIFICAR METODOLOGÍAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN.
ELABORAR PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, MEDIANTE

GANTT, PERT (PROGRAM EVALUATION AND REVIEW TECHNIQUES), O CPM (CRITICAL PATH METHOD).
DETERMINAR COMPONENTES BÁSICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
RAP2
IDENTIFICAR LOS PLANES ESTRATÉGICOS, TÁCTICOS Y OPERATIVOS.
UTILIZAR RESULTADOS DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN, EN LA PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
ELABORAR EL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LEGALES VIGENTES, Y DE LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICAR COMPONENTES, USOS Y VENTAJAS DE LOS PLANES DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
IDENTIFICAR METODOLOGÍAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN.
ELABORAR PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, MEDIANTE DIAGRAMAS DE GANTT, PERT (PROGRAM EVALUATION AND REVIEW TECHNIQUES), O CPM (CRITICAL PATH METHOD).
DETERMINAR COMPONENTES BÁSICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
RAP3
PROPONER FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES DEL RECURSO HUMANO.
IDENTIFICAR ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES UNIDADES PRODUCTIVAS DE UNA ORGANIZACIÓN.
ELABORAR INFORMACIÓN DOCUMENTADA RELACIONADA CON EL CONTROL OPERACIONAL DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
UTILIZAR EL SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE REQUISITOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
IMPLEMENTAR EL PLAN DE TRATAMIENTO DEL RIESGO Y OPORTUNIDADES.
COMPRENDER EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA CONTROL DE ASPECTOS AMBIENTALES.
ESTABLECER RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
APLICAR HERRAMIENTAS DE MEJORA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
APOYAR LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.
ESTABLECER INSTRUMENTOS PARA SEGUIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.
PROGRAMAR CAPACITACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
REALIZAR CAPACITACIONES Y SENSIBILIZACIONES SOBRE DIRECTRICES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
RAP4
APLICAR CICLO PHVA (PLANEAR, HACER, VERIFICAR, Y ACTUAR) EN EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.
DEFINIR INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.
APLICAR LISTAS DE VERIFICACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INDIVIDUAL O INTEGRADA.
MONITOREAR EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.
ELABORAR INFORMES CONSOLIDADOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.
VERIFICAR EL GRADO DE AVANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN INDIVIDUAL O INTEGRADA.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RAP1
SISTEMA DE GESTIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO, CARACTERÍSTICAS, TÉRMINOS Y DEFINICIONES.
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: FUNDAMENTOS, PRINCIPIOS, VOCABULARIO, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, PRINCIPIOS, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO Y CARACTERÍSTICAS.

NORMAS DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN: CONCEPTO, REQUISITOS DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
CRITERIOS PARA EL DIAGNÓSTICO: CONCEPTO, OBJETIVO, ALCANCE, INSTRUMENTOS, E INFORMES.
LISTAS DE CHEQUEO: CONCEPTO, APLICACIONES, REQUISITOS, CARACTERÍSTICAS.
RAP2
TIPOS DE PLANES: ESTRATÉGICOS, TÁCTICOS, OPERATIVOS, DE TRABAJO, DE DIAGNÓSTICO, DE IMPLEMENTACIÓN.
PLANES DE IMPLEMENTACIÓN: ACTIVIDADES SEGÚN EL ALCANCE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (CALIDAD, AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO), RECURSOS, RESPONSABLES, PLAZOS, ESTADO DE CUMPLIMIENTO.
METODOLOGÍAS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES: DIAGRAMA DE GANTT, DIAGRAMA DE FLUJO, DIAGRAMA PERT (PROGRAM EVALUATION AND REVIEW TECHNIQUES), DIAGRAMA CPM (CRITICAL PATH METHOD), ENTRE OTRAS.
RAP3
UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, GENERALIDADES Y CONOCIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN.
CONTROL OPERACIONAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS COMPONENTES, REQUISITOS, EJEMPLOS Y METODOLOGÍAS DE APLICACIÓN.
TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN, TALLERES, SEMINARIOS, Y CONFERENCIAS: CONCEPTO, REQUISITOS, COMUNICACIÓN EFECTIVA, METODOLOGÍA PARA LA COMUNICACIÓN Y EFICACIA DE LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.
RECURSOS PARA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CLASES, CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS.
PLAN DE TRATAMIENTO DEL RIESGO: CONCEPTO Y ESTRUCTURA.
CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS Y APLICACIÓN.
RAP4
CICLO PHVA (PLANEAR, HACER, VERIFICAR, Y ACTUAR): CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, Y APLICACIÓN PARA SEGUIMIENTO DE PLANES DE IMPLEMENTACIÓN.
PLANES DE IMPLEMENTACIÓN: EFICACIA, EFICIENCIA, EFECTIVIDAD, SEGUIMIENTO, CAUSAS QUE GENERAN SU INCUMPLIMIENTO Y POSIBLES AJUSTES.
AJUSTES AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN: ACTIVIDADES DEFINIDAS Y SU SECUENCIA, RECURSOS, RESPONSABLES, COMUNICACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RAP1
DESCRIBE COMPONENTES Y REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN (CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO).
APLICA LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ORGANIZACIÓN, CON BASE EN LOS REQUISITOS NORMATIVOS.
PRESENTA LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RAP2
GENERA PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.
ELABORA PROPUESTA DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO Y LOS REQUISITOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
RAP3
ELABORA INFORMES CONSOLIDADOS SOBRE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.
RAP4
PROPONE ACCIONES DE MEJORA DE LA EFICACIA DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS Y ALCANCE DEL SISTEMA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA DE PROCESOS. NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN; INGENIERÍA EN PROCESOS INDUSTRIALES; INGENIERÍA EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD. NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL; INGENIERÍA AMBIENTAL. NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY. ALTERNATIVA 2: NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN DE EMPRESAS; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN EMPRESARIAL; ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL; SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN. NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN AMBIENTAL; GESTIÓN AMBIENTAL INDUSTRIAL. NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; INDUSTRIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN; ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD; GESTIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES; GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS; CALIDAD; ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL. NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

PARA LA ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EN EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN. DOCE (12) MESES DE DOCENCIA. PARA LA ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PLANIFICACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS ORIENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS TOMA DE DECISIONES ROL DE INSTRUCTOR TRABAJO EN EQUIPO LIDERAZGO COMUNICACIÓN ASERTIVA FOMENTO DE ESPÍRITU INVESTIGATIVO. USO DE MÉTODOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS USO DE TERMINOLOGÍA TÉCNICA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS USO DE TICS (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN) Y AVAS (AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE) APRENDIZAJE CONTINUO CREATIVIDAD E INNOVACIÓN ADAPTABILIDAD AL CAMBIO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	384 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER LAS DIFERENCIAS ENTRE PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO EN TEXTOS SENCILLOS.
PLANEAR UN ITINERARIO USANDO EL PRESENTE CONTINUO PARA LA ORGANIZACIÓN DE VIAJES, EVENTOS Y/O CELEBRACIONES.
DESCRIBIR HABITACIONES, CASAS O LUGARES DE TRABAJO USANDO PRONOMBRES POSESIVOS, PREPOSICIONES DE LUGAR, ADJETIVOS CALIFICATIVOS Y VOCABULARIO ESPECÍFICO
IDENTIFICAR LAS EDIFICACIONES Y LOS LUGARES DE INTERÉS REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.
SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN Y LA MANERA DE LLEGAR A UN LUGAR DETERMINADO.
ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES ENTRE PERSONAS, LUGARES O COSAS.
NARRAR EVENTOS Y ACONTECIMIENTOS USANDO ESTRUCTURAS GRAMATICALES EN EL TIEMPO PASADO Y CONECTORES QUE BRINDEN COHERENCIA Y COHESIÓN AL TEXTO.
ESCRIBIR TEXTOS SENCILLOS EN ORDEN CRONOLÓGICO SOBRE ACONTECIMIENTOS PASADOS.REALIZAR LA INVITACIÓN FORMAL A UN EVENTO EMPLEANDO ESTRUCTURAS DEL FUTURO Y WOULD LIKE TO.
HABLAR DE PLANES FUTUROS PARA SU TRABAJO Y SU CARRERA.
NARRAR EVENTOS Y ACONTECIMIENTOS USANDO ESTRUCTURAS GRAMATICALES DEL TIEMPO PASADO, PERFECTO Y CONECTORES QUE BRINDEN COHERENCIA Y COHESIÓN AL TEXTO.
EXPRESAR HECHOS REALES Y POSIBLES ACERCA DE DIVERSOS EVENTOS O SITUACIONES DEL ENTORNO.
OFRECER SOLUCIÓN A SITUACIONES PARTICULARES EN SU ÁREA OCUPACIONAL.
PARTICIPAR EN UNA LLAMADA TELEFÓNICA (SALUDAR, PREGUNTAR, RESOLVER PREGUNTAS).
HACER PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS.
RESPONDER A PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS.
EXPRESAR INSEGURIDAD SOBRE ALGUNA CUESTIÓN U OPINIÓN. ESCRIBIR INFORMES Y REPORTES LABORALES UTILIZANDO FRASES CONCRETAS Y UNA INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN.
DESCRIBIR EL PROCESO DE PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE UNA ACTIVIDAD DE SU QUEHACER LABORAL.
DAR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
SEGUIR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
EXPONER LAS ACCIONES Y FUNCIONES RELACIONADAS CON SU CARGO.
PUNTUALIZAR LAS LABORES ESPECÍFICAS QUE DESARROLLA EN SU LUGAR DE TRABAJO, HACIENDO USO DE VOCABULARIO ADECUADO.

ESTABLECER DIFERENCIAS ENTRE DIVERSOS SONIDOS COMUNES DEL INGLÉS.
PRONUNCIAR TÉRMINOS Y FRASES HACIENDO USO DE LAS REGLAS DE LA ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN ADECUADA PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.
HACER USO DE ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS COMO EL USO DE FLASH CARDS, GRÁFICOS ORGANIZACIONALES Y PORTAFOLIOS, PARA MONITOREAR SU PROCESO DE APRENDIZAJE.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO.
PRESENTE CONTINUO: (USO PARA PLANES Y ACUERDOS).
PRONOMBRES POSESIVOS. PREPOSICIONES DE LUGAR (REVISIÓN).
PREPOSICIONES DE MOVIMIENTO.
ADJETIVOS.
COMPARATIVOS. .
FORMAS VERBALES EN EL PASADO SIMPLE (REGULAR VERBS AND IRREGULAR VERBS).
USED TO.
PASADO CONTINUO.
PASADO SIMPLE Y PASADO CONTINUO.
FUTURO CON LAS FÓRMULAS: WILL, BE GOING TO.
WOULDLIKE TO.
DIFERENCIA ENTRE EL PRESENTE PERFECTO Y PASADO SIMPLE.
CONDICIONAL ZERO Y FIRST.
WOULDRATHER (USO Y CONTEXTO).
HAD BETTER, SHOULD, I THINK (THAT), I CONSIDER (THAT), MUST, COULD.
SUPERLATIVOS (USO Y CONTEXTO).
ADVERBIOS DE FORMA Y MANERA.
CONECTORES.
VERBOS FRASALES COMUNES.
CLÁUSULAS DE RELATIVO.
IMPERATIVO PARA DAR INSTRUCCIONES.
CONDICIONAL ZERO (IF, WHEN).
VOCABULARIO
ACTIVIDADES DEL TIEMPO LIBRE.
CELEBRACIONES, COSTUMBRES Y TRADICIONES.
CUARTOS, LUGARES EN UNA CASA Y SUS OBJETOS.
TIENDAS Y LUGARES EN LA CIUDAD Y LOS PUEBLOS.
EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES.
APARIENCIA DE LAS PERSONAS.
COMPORTAMIENTOS Y PERSONALIDADES.
CUALIDADES Y DEFECTOS PERSONALES.
EXPRESIONES DE TIEMPO EN EL PASADO Y FUTURO.
REUNIONES FAMILIARES, ACTIVIDADES DE LA INFANCIA, EVENTOS HISTÓRICOS.
WHEN Y WHILE.
NÚMEROS ORDINALES Y CARDINALES.
CONECTORES (MEANWHILE, SUDDENLY, HOWEVER, THEN, AFTER).
EVENTOS FORMALES (CONGRESOS, CONFERENCIAS)
PREPOSICIONES DE TIEMPO (IN, ON, AT) EN DIFERENTES CONTEXTOS.
ADVERBIOS (YET, STILL, EVER, ALREADY, JUST, LATELY).SINCE, FOR Y AGO.
VOCABULARIO DE VIAJES.
FENÓMENOS NATURALES.
EXPRESIONES DE CORTESÍA PARA INTERCAMBIAR OPINIONES.
EXPRESIONES IDIOMÁTICAS COMUNES EN CONTEXTOS LABORALES.
TERMINOLOGÍA TÉCNICA OCUPACIONAL.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
CONECTORES DE SECUENCIA
VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁREA OCUPACIONAL
VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES EN EL ÁREA OCUPACIONAL
ELECTRODOMÉSTICOS, MAQUINARIA, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO
LUGARES DE TRABAJO.
PRONUNCIACIÓN
SUJETO + CONTRACCIONES CON AUXILIARES.
ACENTUACIÓN EN FRASES (CONTENIDO Y FUNCIONES DE LAS PALABRAS).
REGLA DE PRONUNCIACIÓN - ED ENDING, VOICEDCONSONANTS VS VOICELESSCONSONANTS.
ENTONACIÓN DE FONEMAS DE SUSTANTIVOS PLURALES.
FONEMAS VOCÁLICOS.
DIFERENCIA ENTRE EL SONIDO TH /θ/ Y /Ð/.
ENTONACIÓN PARA PRESENTAR INFORMACIÓN NUEVA.
ACENTUACIÓN EN FRASES (CONTENIDO Y FUNCIONES DE LAS PALABRAS).
ACENTUACIÓN DE ÉNFASIS.
REDUCCIÓN VOCÁLICA.
INTERNATIONAL PHONETIC ALPHABET (RECONOCIMIENTO DE LOS SÍMBOLOS Y SU PRONUNCIACIÓN).
ELEVACIÓN Y CAÍDA DE LA ENTONACIÓN EN DIFERENTES TIPOS DE FRASES.
CONEXIÓN Y ELISIÓN DE SONIDOS CON LOS SUPERLATIVOS.
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE:
USO DE ORGANIZADORES GRÁFICOS (DIAGRAMAS DE FLUJO, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, ENTRE OTROS).
USO DE TARJETAS DIDÁCTICAS O FLASH CARDS.
USO DE PORTAFOLIOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.
RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD
COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.
OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.
SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS, HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.
BRINDA SOLUCIÓN A UN PROBLEMA SENCILLO HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.
ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA COHESIONADA Y LINEAL.
HACE USO DE VOCABULARIO RELACIONADO CON FAMILIA, AFICIONES E INTERESES, TRABAJO, VIAJES Y HECHOS DE ACTUALIDAD, EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.SIGUE INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
HACE USO DE TÉRMINOS Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁMBITO LABORAL ESPECÍFICO.
PRESENTA DE FORMA BREVE Y PREPARADA UN TEMA DE SU ESPECIALIDAD, CON SUFICIENTE CLARIDAD, E IDEAS PRINCIPALES EXPLICADAS CON RAZONABLE PRECISIÓN.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON EL NIVEL PRE INTERMEDIO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O
PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.
NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:
FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER)
CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5)
ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567)
TOEFL CBT (MÍNIMO 227) TOEFL IBT (MÍNIMO 87)
BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.

4.8.3 Competencias:

DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA.
CREATIVO Y PROACTIVO.
PREFERIBLE: CERTIFICADO EN CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260102016
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MEDICIÓN DE LOS RIESGOS, DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO.

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	336 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
04. VERIFICAR LA EFICACIA DEL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, CON BASE EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS.
02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA
01. REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RAP 1
COMPRENDER LA NORMATIVIDAD Y LOS PRINCIPIOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
IDENTIFICAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
IDENTIFICAR LAS FUENTES GENERADORAS DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
RAP 2
COMPRENDER LA DIFERENCIA ENTRE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
IDENTIFICAR LAS CLASES DE RIESGOS QUE PUEDEN AFECTAR LA EFICACIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
DESCRIBIR METODOLOGÍAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
SELECCIONAR LA METODOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
ESTABLECER PROBABILIDADES DE OCURRENCIA DE EVENTOS ASOCIADOS A LOS RIESGOS ORGANIZACIONALES.
IDENTIFICAR OPORTUNIDADES QUE PERMITEN AUMENTAR EFECTOS DESEABLES EN LA ORGANIZACIÓN.
DETERMINAR EL NIVEL Y LA ACEPTABILIDAD DE LOS RIESGOS ORGANIZACIONALES.
RAP 3
IDENTIFICAR OPCIONES PARA TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
EVALUAR OPCIONES DE TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES.
SELECCIONAR OPCIONES DE TRATAMIENTO DEL RIESGO Y OPORTUNIDADES.
PROPONER ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
RAP 4
IDENTIFICAR METODOLOGÍAS PARA EL MONITOREO Y REVISIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
COMPRENDER EL PROPÓSITO DEL MONITOREO AL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
DETERMINAR LA EFICACIA DE LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
ELABORAR INFORMES SOBRE LOS RESULTADOS DE MONITOREO AL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RAP 1
ENTORNO ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES: CONCEPTO, PRINCIPIOS, NORMATIVIDAD, SEGURIDAD INTEGRAL.
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN: REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.

FUENTES GENERADORAS DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES: CONCEPTO, TIPOS, EJEMPLOS, MÉTODOS DE DIAGNÓSTICO, DIMENSIÓN CALIDAD, DIMENSIÓN AMBIENTAL, DIMENSIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
RAP 2
RIESGO: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES: CONCEPTO, AMENAZAS, FORTALEZAS, MÉTODOS.
VALORACIÓN DEL RIESGO: MÉTODOS, PROBABILIDAD, CONSECUENCIAS, VULNERABILIDAD Y SISTEMAS AFECTABLES, NIVEL DE RIESGO, ACEPTABILIDAD DEL RIESGO, PRIORIZACIÓN, ANÁLISIS DE IMPACTO DEL NEGOCIO.
ESTADÍSTICA BÁSICA: PROBABILIDADES, ESTIMACIÓN DE PROBABILIDADES, ESTADÍSTICA DEDUCTIVA.
RAP 3
TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES: CONCEPTO, METODOLOGÍAS: IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN, ANÁLISIS DE CAUSA - EFECTO Y SELECCIÓN DE OPCIONES DE TRATAMIENTO.
PLANES DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES: CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, IMPLEMENTACIÓN.
RAP 4
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONCEPTO Y TÉCNICAS.
EFICACIA: CONCEPTO, MÉTODOS DE EVALUACIÓN.
INFORMES DE GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES: CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, TÉCNICAS DE ELABORACIÓN.
MONITOREO Y REVISIÓN DEL PLAN DEL TRATAMIENTO: PROPÓSITO, RESPONSABLE, METODOLOGÍAS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RAP 1
CLASIFICA LAS FUENTES GENERADORAS DE RIESGOS, SEGÚN EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
DESCRIBE COMPONENTES ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, CON BASE EN LOS REQUISITOS NORMATIVOS.
RAP 2
CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL, Y LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.
RAP 3
GESTIONA LOS PLANES DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALORACIÓN, LAS NECESIDADES Y LAS EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.
RAP 4
GENERA INFORMES SOBRE LA EFICACIA DE LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO A LA EFICACIA DE LOS PLANES DE TRATAMIENTO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA DE PROCESOS.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN; INGENIERÍA EN PROCESOS INDUSTRIALES; INGENIERÍA EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.
NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL; INGENIERÍA AMBIENTAL.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN DE EMPRESAS; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN EMPRESARIAL; ADMINISTRACIÓN

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN AMBIENTAL; GESTIÓN AMBIENTAL INDUSTRIAL.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; INDUSTRIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN; ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD; GESTIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES; GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS; CALIDAD; ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

PARA LA ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EN EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
DOCE (12) MESES DE DOCENCIA.
PARA LA ALTERNATIVA 2:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

4.8.3 Competencias:

PLANIFICACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS
ORIENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS
TOMA DE DECISIONES
ROL DE INSTRUCTOR
TRABAJO EN EQUIPO
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN ASERTIVA
FOMENTO DE ESPÍRITU INVESTIGATIVO.
USO DE MÉTODOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS
USO DE TERMINOLOGÍA TÉCNICA
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
USO DE TICS (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN) Y AVAS (AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE)
APRENDIZAJE CONTINUO
CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
ADAPTABILIDAD AL CAMBIO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601044

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MONITOREO DE SISTEMAS DE GESTIÓN.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	480 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
01. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN A LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN.
04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.
03. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO P.H.V.A.
05. FORMULAR PROPUESTAS DE ACCIONES Y PROYECTOS DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
02. DESARROLLAR AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RAP1
IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, INCLUYENDO SUS PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
DISEÑAR EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
PROPONER MODELOS DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
FORMULAR INDICADORES DE GESTIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
DETERMINAR TÉCNICAS DE MUESTREO PARA LA EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE MUESTREO EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN.
CONSERVAR INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
ANALIZAR DATOS DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
INTERPRETAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, A PARTIR DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN.
PRESENTAR INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
REALIZAR EL PLAN DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO.
INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD BÁSICA DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN Y ANÁLISIS.
INTERPRETAR LOS RESULTADOS DE VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN.
REGISTRAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO.
VERIFICAR EL ESTADO DE CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN.

INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS DE LA ORGANIZACIÓN.
ELABORAR PROPUESTAS DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
IDENTIFICAR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE AUDITORÍAS INTERNAS.
DILIGENCIAR LOS FORMATOS PARA LAS AUDITORÍAS INTERNAS.
REALIZAR LISTAS DE VERIFICACIÓN PARA LA AUDITORIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
DESARROLLAR HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE AUDITORÍAS INTERNAS.
EJECUTAR AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
REDACTAR HALLAZGOS Y NO CONFORMIDADES PRESENTADAS EN LA AUDITORÍA INTERNA.
ELABORAR INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA.
UTILIZAR EL SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORÍAS.
RAP3
APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LAS ACCIONES CORRECTIVAS, DE MEJORA Y TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
DESARROLLAR HABILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN Y TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS, PROYECTOS DE MEJORA Y ACCIONES PARA TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
INTERPRETAR LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS APLICADAS A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, Y AL TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
REALIZAR ANÁLISIS DE CAUSAS DE NO CONFORMIDADES E INCIDENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
REDACTAR ACCIONES CORRECTIVAS, DE MEJORA, Y TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS, DE MEJORA, Y TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EFICACIA DEL PLAN DE ACCIONES CORRECTIVAS, DE MEJORA Y ACCIONES PARA TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE ACCIÓN.
REALIZAR EL CIERRE DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS, DE MEJORA Y ACCIONES PARA TRATAMIENTO DE RIESGO Y OPORTUNIDADES.
UTILIZAR EL SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS, DE MEJORA, Y DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
RAP4
UTILIZAR HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RAP1
SISTEMA DE GESTIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO, CARACTERÍSTICAS, TÉRMINOS Y DEFINICIONES.
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: FUNDAMENTOS, PRINCIPIOS, VOCABULARIO, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, PRINCIPIOS, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO Y CARACTERÍSTICAS.
SEGUIMIENTO: CONCEPTO, METODOLOGÍAS, CLASES Y APLICACIÓN.
MEDICIÓN: CONCEPTO, CLASES Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LA MEDICIÓN.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: CONCEPTO, COMPONENTES.
SATISFACCIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS: ACTORES INTERNOS Y EXTERNOS, NECESIDADES, EXPECTATIVAS, REQUISITOS LEGALES Y DE OTRA ÍNDOLE, PRODUCTOS Y SERVICIOS, MÉTODOS DE EVALUACIÓN, MÉTODOS DE ANÁLISIS Y USOS DE RESULTADOS.
MUESTREO: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, NORMAS TÉCNICAS, MILITAR STANDARD.
METROLOGÍA BÁSICA: CONCEPTO, APLICACIÓN A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

MÉTODOS DE CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN: CINTAS MÉTRICAS, CALIBRADORES, MICRÓMETROS, GONIÓMETROS, BALANZAS, TERMÓMETROS, MANÓMETROS.
INFORMÁTICA: HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, SOFTWARE ESPECIALIZADO PARA LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, PROGRAMACIÓN DE HOJAS ELECTRÓNICAS Y PROCESADORES.
RAP2
AUDITORIA: CONCEPTO, PRINCIPIOS, TIPOS, TÉCNICAS, PROGRAMA, PLAN Y PROCEDIMIENTOS.
DIRECTRICES PARA LA AUDITORIA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN: NORMA NTC-ISO 19011.
PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS: CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, DIRECTRICES.
PROGRAMA DE AUDITORÍA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, RIESGOS DE LA AUDITORIA Y DIRECTRICES.
PLAN DE AUDITORÍAS: CONCEPTO, ESTRUCTURA, APLICACIÓN Y MÉTODO DE ELABORACIÓN.
LISTAS DE VERIFICACIÓN: COMPONENTES, ESTRUCTURA Y APLICACIÓN.
AUDITOR: CONCEPTO, COMPETENCIAS, CARACTERÍSTICAS DEL AUDITOR.
HALLAZGOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, SEGUIMIENTO.
REGISTROS DE AUDITORÍA: LISTAS DE VERIFICACIÓN, PROGRAMA Y PLAN DE AUDITORÍAS, INFORME DE AUDITORÍA.
INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA.
RAP3
NO CONFORMIDADES: CONCEPTO, CLASES, REDACCIÓN Y SEGUIMIENTO.
ANÁLISIS DE CAUSAS: CONCEPTO, TIPOS, MÉTODOS.
HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS: DIAGRAMA DE CAUSA-EFECTO, HISTOGRAMA, DIAGRAMA DE PARETO, GRÁFICOS DE CONTROL, DIAGRAMA DE DISPERSIÓN, DIAGRAMA DE TENDENCIA, CORRELACIÓN, Y TECNOLOGIAS OFIMÁTICAS PARA SU APLICACIÓN.
ACCIONES DE MEJORA: CICLO PHVA (PLANEAR, HACER, VERIFICAR, Y ACTUAR).
ACCIONES CORRECTIVAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍA.
PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PROYECTOS DE MEJORA: CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, METODOLOGÍA DE ANÁLISIS DE CAUSAS, PLANES DE ACCIÓN, Y APLICACIÓN.
RAP4
ESTADÍSTICA BÁSICA: DISTRIBUCIÓN DE FRECUENCIA, MEDIDAS DE LA TENDENCIA CENTRAL, MEDIDAS DE DISPERSIÓN Y CURVA DE DISTRIBUCIÓN NORMAL DE DATOS.
TRAZABILIDAD: CONCEPTO Y APLICACIÓN.
PROCEDIMIENTO PARA PRODUCTO NO CONFORME: CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, Y APLICACIÓN.
FUENTES DE MEJORA: SEGUIMIENTO A LA CONFORMIDAD DE PROCESOS, PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROVEEDORES EXTERNOS, LA RETROALIMENTACIÓN DE PARTES INTERESADAS, LA CONFORMIDAD CON REQUISITOS LEGALES Y OTROS, LOS INCIDENTES, LA EVOLUCIÓN LEGAL, LA AUTOEVALUACIÓN Y OPORTUNIDADES DE MEJORA, EL DESEMPEÑO AMBIENTAL, EL DESEMPEÑO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EL SEGUIMIENTO A LA EFICACIA Y ADECUACIÓN DE CONTROLES Y RECURSOS IMPLEMENTADOS, EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS Y OBJETIVOS Y EL ESTADO DE ACCIONES DE MEJORA PREVIAS.
ANÁLISIS DE RESULTADOS: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS, CONCLUSIONES, PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS.
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, INFORMACIÓN DE ENTRADA, RESULTADOS.
INFORMES EJECUTIVOS DE ELEMENTOS DE ENTRADA PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN: CONCEPTO,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RAP1
REALIZA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN PLANIFICADAS Y LOS REQUISITOS DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS.
SUSTENTA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y OFIMÁTICOS.
INFORMA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y

SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO LOS REGISTROS Y EVIDENCIAS GENERADAS Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y OFIMÁTICOS.
RAP2
IMPLEMENTA EL PROGRAMA DE AUDITORÍAS INTERNAS TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, EL ESTADO Y LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
RAP3
REALIZA PROPUESTAS DE PLANES DE ACCIÓN PARA LA MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, LAS NO CONFORMIDADES, LOS RIESGOS Y LAS OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.
REALIZA SEGUIMIENTO A LA EFICACIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA Y DE ACCIONES DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES DE ACCIÓN Y LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RAP4
PRESENTA INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS PARTES INTERESADAS.
RAP5
REALIZA PROPUESTAS DE PLANES Y PROYECTOS DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN, LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA Y LOS MODELOS DE EXCELENCIA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA DE PROCESOS.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN; INGENIERÍA EN PROCESOS INDUSTRIALES; INGENIERÍA EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.
NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL; INGENIERÍA AMBIENTAL.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN DE EMPRESAS; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN EMPRESARIAL; ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL; SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN AMBIENTAL; GESTIÓN AMBIENTAL INDUSTRIAL.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; INDUSTRIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN; ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD; GESTIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES; GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS; CALIDAD; ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

PARA LA ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EN EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
DOCE (12) MESES DE DOCENCIA.

DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y
DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PLANIFICACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS
ORIENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS
TOMA DE DECISIONES
ROL DE INSTRUCTOR
TRABAJO EN EQUIPO
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN ASERTIVA
FOMENTO DE ESPÍRITU INVESTIGATIVO.
USO DE MÉTODOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS
USO DE TERMINOLOGÍA TÉCNICA
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
USO DE TICS (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN) Y AVAS (AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE)
APRENDIZAJE CONTINUO
CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
ADAPTABILIDAD AL CAMBIO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201064
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL Y PRODUCTIVO.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
01. ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.
02. ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.
03. ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E
04. PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR FORMAS DE CONOCIMIENTO.
DEFINIR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
FORMULAR EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.
PLANTEAR LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.
CONTEXTUALIZAR LA IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN
DETERMINAR DE LOS OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.
REALIZAR BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN.
ELABORAR DEL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
ELABORAR EL INFORME DE LA INVESTIGACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONOCIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS.
COSMOVISIÓN: CONCEPTO, PERSPECTIVAS E IMPORTANCIA.
INVESTIGACIÓN: CONCEPTO Y ENFOQUES.
METODOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO Y TIPOS.
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURAS Y PROCEDIMIENTOS.
IDEAS, PROBLEMAS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN.
JUSTIFICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES.
OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS.
FUENTES DE INFORMACIÓN: CONCEPTO, TIPOS Y REFERENCIACIÓN.
MARCO TEÓRICO: CONCEPTO, TIPOS.
INFORME DE INVESTIGACIÓN: CARACTERÍSTICAS, TIPOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, TENIENDO EN CUENTA LAS PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS.
DESCRIBE EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS OBSERVADOS.
PLANTEA LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN, SEGÚN LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.
CONSOLIDA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y LOS ALCANCES.
ELABORA EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN, DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, SIGUIENDO CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA METODOLOGÍA.
COMUNICA LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN, SEGÚN CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO RELACIONADO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
ACREDITAR CERTIFICACIÓN EN INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA.
SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.

4.8.3 Competencias:

ACTUAR CON PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.

DOMINIO LECTO-ESCRITURAL.
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO.
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA, EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS, A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.
PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PLANTEAR ECUACIONES.
PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES.
ESTABLECER RELACIONES DE PROPORCIONALIDAD ENTRE VARIABLES.
APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS.
APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS.
REPRESENTAR FUNCIONES EN EL PLANO CARTESIANO.
REALIZAR OPERACIONES CON NÚMEROS REALES Y CON NÚMEROS COMPLEJOS.
CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES.
REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO.
REALIZAR CONVERSIONES DE UNIDADES DE MEDIDA.
RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO.
RESOLVER SISTEMAS DE ECUACIONES.
CONSTRUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS.
CALCULAR ELEMENTOS DE FUNCIONES.

COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN.
DETERMINAR ERRORES DE CÁLCULOS.USAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS PARA CÁLCULOS NUMÉRICOS.
ELABORAR INFERENCIAS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES.
NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES.
OPERACIONES ARITMÉTICAS: PROPIEDADES Y ORDEN DE LAS OPERACIONES.
PROPORCIONALIDAD DIRECTA E INVERSA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES.
GEOMETRÍA: CONCEPTO, POLÍGONOS, LA CIRCUNFERENCIAS Y SÓLIDOS.
TRIGONOMETRÍA: CONCEPTO, RAZONES, TEOREMAS Y APLICACIONES.
ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN.
SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN.
FUNCIONES: CONCEPTO, REPRESENTACIÓN Y TIPOS (POLINÓMICAS, EXPONENCIALES, TRIGONOMÉTRICAS).
VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS.
ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL (MEDIA, MODA Y MEDIANA), Y MEDIDAS DE DISPERSIÓN (VARIANZA Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR).
GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMA DE BARRAS, DIAGRAMA CIRCULAR, DIAGRAMA DE LÍNEA, DIAGRAMA DE RADAR, PICTOGRAMAS Y SERIES.
TEOREMA DE PITÁGORAS Y THALES: CONCEPTO Y APLICACIONES.
CONVERSIÓN DE UNIDADES Y SISTEMA DE MEDIDAS: CONCEPTO Y APLICACIONES.
SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE SUPERFICIES Y CUERPOS: CONCEPTO Y APLICACIONES.
TRANSFORMACIONES SOBRE POLÍGONOS: RÍGIDAS (TRASLACIONES, ROTACIONES, REFLEXIONES), Y HOMOTECIAS (AMPLIACIONES Y REDUCCIONES).
DERIVADA E INTEGRAL DE UNA FUNCIÓN: CONCEPTO Y REGLAS. HOJAS DE CÁLCULO: CONCEPTO, SINTAXIS Y APLICACIONES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS
DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO.
PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES
PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS
APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO
RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA

REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL O LICENCIADO EN MATEMÁTICAS.
INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO.
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA.
IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA.
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD.
DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN.
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA.
DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS
ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGO SÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.
POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMAS ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS.
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,
RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.
IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA.
INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.

4.8.3 Competencias:

PRACTICAR LOS PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO.
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA. DOMINIO LECTOESCRITURA.
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO.
TRABAJO EN EQUIPO. MANEJO DE LAS TIC

CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	864 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501046
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
02. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
01. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
03. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
04. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
IDENTIFICAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. DISPONER EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES Y REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS. APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS. MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS. UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET. MANEJAR HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET

VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS
APLICAR PROCESOS DE MEJORA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS, TENDENCIAS.
EQUIPOS Y PERIFÉRICOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC:
COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.
OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES, REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.
SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.
TIPOS DE SOFTWARE:
SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMA DE PRESENTACIÓN, BASE DE DATOS, DIAGRAMACIÓN, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE DESARROLLO: CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
INTERNET:
CONCEPTO, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.
CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.
HERRAMIENTAS COLABORATIVAS.
SERVICIOS DE INTERNET: (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, LISTAS DE CORREOS, GRUPOS DE NOTICIAS, CHATS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, ESPACIOS, REDES SOCIALES, INTERCAMBIO DE ARCHIVOS P2P, TELEFONÍA VOIP, TELEVISIÓN IPTV, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.
VERIFICACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.
OPTIMIZACIÓN: DEFINICIÓN, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO.
COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS.
ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS.
MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.
APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE CADA PROGRAMA Y LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN.
UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-DEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET, DE ACUERDO CON LAS

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
MANEJA HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO.
COMPRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS ESPERADOS.
APLICA PROCESOS DE MEJORA A LOS PRODUCTOS, DE ACUERDO CON LAS COMPROBACIONES REALIZADAS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.

MANEJO DE LAS TIC

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	DIANA CAROLINA MARTINEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	10/08/2022
Autor	GLORIA ESPERANZA SILVA GUARIN	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	10/08/2022
Autor	NAYIBE GUTIERREZ PECHENE	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL. REGIONAL VALLE	05/10/2022
Autor	CESAR AUGUSTO CANO ECHEVERRI	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL RISARALDA	07/06/2023
Autor	CESAR AUGUSTO CANO ECHEVERRI	APROBAR ANALISIS	null. REGIONAL RISARALDA	07/06/2023
Autor	CESAR AUGUSTO CANO ECHEVERRI	QUITAR SUSPENDIDO	null. REGIONAL RISARALDA	11/09/2023
Autor	ANGELA ANDREA ALBA VILLAMIL	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	25/09/2023
Aprobación	CESAR AUGUSTO CANO ECHEVERRI		REGIONAL RISARALDA	17/09/2023

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA